

Bereich: AB, WB, BO

Arbeitsmittel: Flurförderzeug Propangasstapler (Jungheinrich)

Unterweisender:

Tätigkeit: Transport- und Verladearbeiten

Thema:	Betrieb von Gabelstaplern			
Unterweisungsanlass:	Regelmäßig (1 oder 2x pa)	x		
	Neues Arbeitsmittel	x		
	Neues Material			
	Neues Verfahren			
	Neuer Mitarbeiter			
	Nach Unfall			
	Nach Beinaheunfall			
	Besondere Vorkommnisse			
Inhalte:				
Betrieb von Gabelstaplern	<ul style="list-style-type: none"> • vor Arbeitsbeginn Funktion der Bremsen prüfen • unbefugtes Benutzen verhindern → Schlüssel abziehen → Karte sichern • Fahren nur bei wirksamen Fahrer-Rückhaltesystem → Gurtpflicht • Tragfähigkeit beachten → Lastenschwerpunktdiagramm • mit angepasster Geschwindigkeit fahren • Lastschwerpunkt möglichst zwischen den Gabelzinken, möglichst tief • bei Transport von Lasten, Gabel so tief wie möglich positionieren • bei eingeschränkter Sicht durch die Last: Rückwärtsfahren • nicht über Hindernisse fahren, freie Durchfahrtshöhen beachten • seitliche Sicherheitsabstände einhalten (mindestens 0,5m) • beim Fahren auf Wegen mit Gefälle → Last bergseitig führen • niemals Personen mit dem Gabelstapler befördern • Personen nur mit einem zugelassenen Personenaufnahmemittel hochheben, → das Fahrzeug nie verlassen! • Fahrzeug nicht mit angehobenen Gabeln abstellen – sichern! 			
Propangasflaschenwechsel	<ul style="list-style-type: none"> • Stapler sichern (Unbefugte Eingriffe, Wegrollen) • Nicht in geschlossenen Räumen wechseln - für Belüftung sorgen (es entstehen explosive Gase) • Nicht im Umkreis von tiefergelegenen Räumen, Fenstern, TG wechseln • Erst Flasche schließen, den Motor die Leitung leer laufen lassen, dann wechseln (Entleerung der Leitung) 			
Schriftliche Verständnisfragen zur Ergebnissicherung sind Unterweisungsbestandteil:				
<i>Wie verhalten Sie sich, wenn eine Last bergen zu befördern ist, diese Ihnen aber die Sicht einschränkt?</i>				
<i>Was ist beim Propangasflaschenwechsel zu beachten?</i>				
Teilnehmer:	Vorname:	Nachname:	Unterschrift:	

Kursiv Gedrucktes ist jeweils auszufüllen und bei Bedarf zu aktualisieren, zu ändern, zu ergänzen.

Unterweisung durch:	Unterschrift:	Ort:	Datum: Ort: